



**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

**„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585**

Nr. înreg. PDDA 130 / 26.06.2026

**APROBAT
Director
Bogdan-Daniel LUȚ**

**AVIZAT
Manager Proiect
Izabella POP**



**Caiet de sarcini
privind achiziția**

**„Lucrări privind Refacerea condițiilor de habitate acvatice pentru speciile de
herpetofaună”**

**în cadrul proiectului „Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea
Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin
implementarea planului de management”, cod SMIS 338585**



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.Ă.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro

Contează pentru viitor!





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

*„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585*

Cuprins

1. INFORMAȚII GENERALE.....	3
1.1. Denumirea achiziției	3
1.2. Autoritate Contractantă.....	3
1.3. Informații generale proiect.....	3
2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI	4
3. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE.....	4
A. Crearea de noi habitate acvatice în vederea îmbunătățirii stării de conservare și menținerii stării favorabile pentru herpetofaună	5
B. Amplasarea panourilor de informare și protecția a speciilor de herpetofaună.....	9
4. DURATA CONTRACTULUI	10
5. CATEGORII DE CHELTUIELI ȘI VALOARE CONTRACT	12
6. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ	12
7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR.....	12
8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI	14
9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE.....	14
10. DISPOZIȚII FINALE	14



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro

Contează pentru viitor!





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea planului de management”, cod SMIS 338585

Prevederile cuprinse în Caietul de Sarcini fac parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară.

Cerințele precizate în Caietul de Sarcini sunt considerate ca fiind minimale. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini.

1. INFORMAȚII GENERALE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru realizarea serviciilor care fac obiectul Contractului ce rezultă din această procedură.

În cadrul acestei proceduri, RNP ROMSILVA – ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI – CIOCLOVINA RA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

1.1. Denumirea achiziției

„Lucrări privind Refacerea condițiilor de habitate acvatice pentru speciile de herpetofaună”

Cod CPV: 45262640-9 · Lucrări de ameliorare a mediului

1.2. Autoritate Contractantă

Autoritatea Contractantă este RNP ROMSILVA – ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI – CIOCLOVINA RA, numit în continuare Beneficiar.

Adresă: Aleea Parcului nr. 21, localitatea Deva, jud. Hunedoara

Telefon: 0254/211569

Fax: 0377880189

E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro

1.3. Informații generale proiect

Denumire proiect: „Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea planului de management”, cod SMIS 338585
Proiectul este finanțat în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, Prioritatea 2 - Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate, Obiectivul specific: RSO2.7 Intensificarea acțiunilor de protecție și conservare a naturii, a biodiversității și a infrastructurii verzi, inclusiv în zonele urbane, precum și reducerea tuturor formelor de poluare Acțiunea 2.1 - Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu, Apel PDD / 216.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro

Contează pentru viitor!





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

**„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585**

Obiective proiect:

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului Obiectivul general îl reprezintă creșterea gradului de protecție și conservare a biodiversității și a patrimoniului natural din arealul PNGM-C, a siturilor Natura 2000 ROSCI0087 Grădiștea Muncelului-Cioclovina și ROSPA0045 Grădiștea Muncelului-Cioclovina, inclusiv parcul natural și rezervațiile suprapuse cu siturile de interes comunitar, prin implementarea planului de management integrat.

În vederea realizării obiectivului general al proiectului, s-au definit 4 (patru) obiective specifice:

OS1. Îmbunătățirea statutului de conservare a speciilor și habitatelor de importanță comunitară de pe teritoriul Parcului Natural GM-C, a siturilor Natura 2000 ROSCI0087 și ROSPA0045 Grădiștea Muncelului-Cioclovina și rezervațiile suprapuse cu acestea, prin implementarea măsurilor active de conservare

OS2. Creșterea nivelului de cunoaștere a biodiversității prin aplicarea de strategii de monitorizare adecvate.

OS3. Informarea, conștientizarea publicului larg și publicitatea proiectului

OS4. Întărirea capacității instituționale a Administrației Parcului Natural GM-C privind managementul ariilor naturale protejate Obiectivele specifice ale proiectului sunt în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele prevăzute a se obține în proiect.

2. CONȚINUTUL PREZENTULUI CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini include:

1 Prezentul document;

2 Proiectul tehnic autorizat de CJ Hd

3 Deviz general autorizat de CJ Hd

4 Altele documente relevante: AC (Autorizația de Construire nr. 78 din 14.08.2025 emisă de Consiliul Județean Hunedoara).

3. REZUMATUL INFORMAȚIILOR ȘI CERINȚELOR TEHNICE

Contractul vizează implementarea activității **MA.4 Refacerea condițiilor de habitate acvatice pentru speciile de herpetofauna** din cadrul proiectului „Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea planului de management”, cod SMIS 338585 și vizează măsura activă de conservare din planul de management aprobat:

Măsura M7. Crearea de noi habitate acvatice de reproducere a speciilor în aria protejată, prin crearea de noi bălți cu suprafețe variabile, 1-3 mp, prin săparea unor gropi cu adâncimi de până la 0.5 m în cazul în care în care zona umedă nu are capacitate de suport și unde este favorizată acumularea naturală de apă.

Măsura are prioritate mare în planul de management.

În aria protejată ROSCI0087 Grădiștea Muncelului Cioclovina suprapusă cu Parcul Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina, se manifestă câteva presiuni și amenințări care impactează speciile de amfibieni sau/și habitatele acestora, astfel:



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro

Contează pentru viitor!





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea planului de management”, cod SMIS 338585

Presiuni și amenințări și impactul acestora

Nr. Crt.	Cod activitate	Denumire	Tip	Intensitate	Suprafața/ localizare
1	B02.	Gestionarea și utilizarea pădurii	P	S	31027,1 ha (toată suprafața forestieră din sit)
2	D01.02.	Drumuri, autostrăzi	P	S	se manifestă pe drumurile DJ668A, DJ705A, DC58B, DC57C, DC64, DC65
3	H01.	Poluarea apelor de suprafață limnice	P	M	se manifestă în toată aria de distribuție a speciei la nivel de sit
4	K 01.02.	Colmatare	P	M/R	se manifestă în toată aria de distribuție a speciei la nivel de sit
5	K01.03.	Secare	P	R	se manifestă în toată aria de distribuție a speciei la nivel de sit.
6	M01.02.	Secete și precipitații reduse	A	M/R	se manifestă în toată aria de distribuție a speciei la nivel de sit
	F03.02.	Luare / prelevare de faună -terestră-	A	M	în toată aria de distribuție a speciei la nivel de sit

Legendă: P - presiune actuală; A – amenințare; R – intensitate ridicată; M - intensitate medie; S - intensitate scăzută; D – dezvoltare; St – stagnare.

Impactul produs de presiunile „poluarea apelor de suprafață limnice” și „colmatare” și cel posibil a fi produs de amenințările „secete și precipitații reduse” și „luare / prelevare de faună-terestră” se manifestă cu intensitate medie (M) ceea ce înseamnă că viabilitatea pe termen lung a speciilor, în locul respectiv, este semnificativ afectată, iar impactul produs de presiunea „secare” se manifestă cu intensitate ridicată (R), ceea ce înseamnă că pe termen lung starea de conservare a speciilor de amfibieni se va înrăutăți dacă nu se aplică măsuri de conservare.

A. Crearea de noi habitate acvatice în vederea îmbunătățirii stării de conservare și menținerii stării favorabile pentru herpetofaună

Activitatea implică:

1. Stabilirea în teren a poziției exacte în care se vor crea noile habitate acvatice

În lunile martie, aprilie, mai și iunie, care sunt lunile în care amfibienii au detectabilitate maximă, vor fi verificate în teren toate zonele deja stabilite în vederea realizării noilor habitate acvatice. Ținând cont de distribuția actuală cunoscută a speciilor în teren, conform planului de management precum și de particularitățile biologice și ecologice ale speciilor vizate, pentru îndeplinirea obiectivului de conservare este necesară **crearea a minimum 48 noi habitate acvatice**. Aceste habitate trebuie create în zone care favorizează acumularea naturală a apei, fie a celei provenită din precipitații, fie a apei din





Cofinanțat de Uniunea Europeană



„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea planului de management”, cod SMIS 338585

izvoare existente sau zone mlăștinoase, iar pe hartă aceste zone au fost stabilite ținând cont de acești factori. Au fost evitate zonele cu altitudine mai mare de 1000 m, pentru că speciile de interes sunt în optimul lor ecologic la altitudini mai mici. Pe lângă acestea, criterii cheie în desemnarea zonelor în care se vor crea noile habitate, astfel încât colonizarea lor de către amfibieni să fie certă, sunt: (1) noile habitate trebuie să fie amplasate în imediata vecinătate a unor habitate sursă; (2) noile habitate trebuie separate de apa râurilor sau pâraurilor pentru a evita introducerea poluanților sau popularea lor de către pești; (3) noile habitate trebuie să fie înconjurare de habitate terestre adecvate pentru speciile de interes.

2. Amplasare / localizare

În conformitate cu Proiectul tehnic - Tabel amplasamente cuvete

AMPLASAMENTE FINALE				
Nr.	x	y	Proprietar/administrator	UAT nou
1	450595.210	362158.710	Deatc Ioan	Baru
2	462575.560	361268.310	Inășescu Vasile Marian	Orăștioara de Sus
3	466577.950	357248.320	AC Costești	Orăștioara de Sus
4	448912.800	365680.800	AC Petros	Baru
5	449399.120	366038.490	AC Petros	Baru
6	447682.700	364026.290	AC Petros	Baru
7	446525.310	361895.070	AC Petros	Baru
8	455214.940	358553.270	AC Măgura Pui	Pui
9	454114.660	356706.660	AC Măgura Pui	Pui
10	445525.763	360812.375	AC Petros	Baru
11	445396.675	360495.490	AC Petros	Baru
12	457135.526	364639.701	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
13	459327.981	366445.596	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
14	459652.013	361902.795	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
15	458843.493	361825.914	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
16	458259.792	364072.328	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
17	457138.028	364638.239	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
18	457867.706	369462.070	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
19	459777.072	369390.759	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
20	460252.474	370384.428	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
21	460775.064	371000.509	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
22	459838.431	365084.318	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
23	458257.859	364075.969	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
24	461175.201	364087.914	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
25	461942,09	364672.965	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

**„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585**

AMPLASAMENTE FINALE				
Nr.	x	y	Proprietar/administrator	UAT nou
26	463699.012	366313.391	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
27	463324.236	365451.574	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
28	464570.499	364228.579	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
29	465630.345	363307.59	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
30	461366.69	364241.116	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
31	464256.334	357790.344	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
32	463692.337	359221.013	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
33	463627.110	361698.730	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
34	463596.594	362015.688	DSH, OS Grădiște	Orăștioara de Sus
35	451791.353	356460.531	DSH, OS Pui	Pui
36	442439.195	360790.741	AC Crivadia	Bănița
37	443428.091	365065.292	DSH, OS Petroșani	Bănița
38	443944.368	365750.409	DSH, OS Petroșani	Bănița
39	442172.657	368217.735	DSH, OS Petroșani	Bănița
40	443306.802	367192.936	DSH, OS Petroșani	Bănița
41	443852.134	367189.326	DSH, OS Petroșani	Bănița
42	444651.677	367195.034	DSH, OS Petroșani	Bănița
43	445751.598	366958.288	DSH, OS Petroșani	Bănița
44	442567.618	365263.954	DSH, OS Petroșani	Bănița
45	443471.899	374495.165	DSH, OS Petroșani	Petroșani
46	441723.038	370197.123	DSH, OS Petroșani	Petroșani
47	457939.091	357177.925	DSH, OS Retezat	Boșorod
48	455676.682	356926.777	DSH, OS Retezat	Boșorod

Accesul la amplasament:

Accesul la zonele de lucru se face pe drumurile forestiere existente.

Circulația utilajelor și a mijloacelor de transport se va face pe drumurile forestiere de acces și de exploatare existente.

3. Obiectul lucrărilor propuse

3.1 Săparea cuvetei noilor habitate

Activitatea se va desfășura în afara sezonului activ al amfibienilor - lunile în care amfibienii au detectabilitate maximă (martie-iunie).

Înainte de demararea activității propriu-zise, prestatorul se va deplasa la locațiile propuse și va verifica amplasamentele.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc.Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

*„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585*

Planul de management al ariei protejate, recomandă ca suprafața zonelor umede să fie cuprinsă între 1 – 3 mp, dar literatura de specialitate arată că suprafața cea mai optimă este de **5 mp**. În consecință, noile habitate create vor avea o lungime de circa 2,5 m și o lățime de 2 m. Malurile trebuie să fie line, pentru a permite intrarea și mai ales ieșirea facilă a amfibienilor. Adâncimea noilor habitate trebuie să fie în jurul a 50 cm. Este necesar ca cuveta fiecărui habitat să fie săpată în straturi, astfel încât solul rezultat să poată fi utilizat pentru modelarea finală a zonei înconjurătoare.

Per total cele 48 noi habitate acvatice, vor oferi speciilor dependente de ele o suprafață de 240 mp de zone umede.

Varianta aleasă de execuție este: **Varianta 1 (din Studiul de fezabilitate): Săparea manuală**

Avantajul acestei metode constă în faptul că săparea manuală cu unelte clasice (târâncop, hârleț, lopată) este o metodă ecologică, care produce puțină perturbare în ecosisteme și de asemenea permite săparea în spații restrânse sau sensibile. Dezavantajul ei constă în faptul că săparea manuală este dificilă, depinde de substratul geologic și necesită timp mai îndelungat și implică un număr mai mare de personal muncitor, ceea ce ar conduce și la creșterea costurilor.

În zonele unde nu există posibilitate de execuție manuală, se vor folosi utilaje de mici dimensiuni.

Sunt necesare 5 echipe formate fiecare din: 4 muncitori, 1 ranger din Administrația PNGMC, 1 expert herpetolog – APNGMC și 1 conducător auto profesionist (pentru transportul echipelor în zonele de lucru).

3.2. Amenajarea și naturalizarea noilor habitate

Activitatea se va desfășura în afara sezonului activ al amfibienilor, în paralel cu activitatea de săpare a cuvetei noilor habitate, în perioada septembrie – decembrie.

Varianta aleasă de execuție este: **Varianta 2 (din Studiul de fezabilitate):– amenajare cu folie impermeabilă/covor geotextil.**

Această activitate presupune ca după ce fiecare habitat a fost săpat pe suprafața și la adâncimea necesară, se va căptuși toată cuveta acestuia cu un strat de nisip de circa 8 cm grosime, apoi se va așterne o folie impermeabilă/covor geotextil, deasupra căruia se va așeza un nou strat de nisip și/sau sol. Marginile fiecărui habitat trebuie să fie acoperite cu solul rezultat din săpătură astfel încât în jurul lui să se dezvolte vegetația naturală, tipică pentru fiecare zonă.

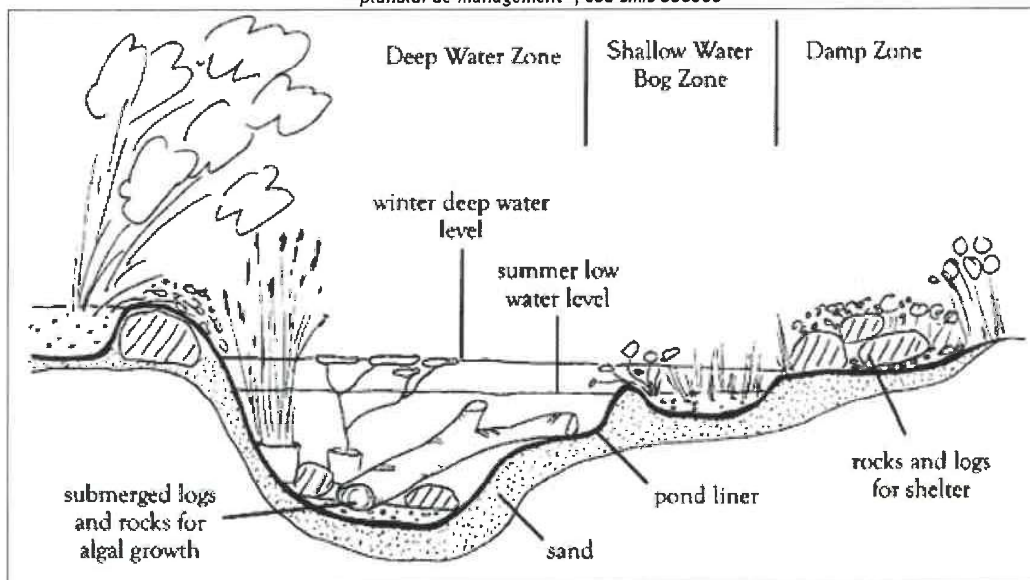
Avantajul principal al acestei variante este că pierderea apei se va realiza doar prin evaporație și nu și prin infiltrare. Astfel apa va persista mai mult timp, posibil chiar permanent, iar succesul reproductiv al amfibienilor va fi asigurat, aceștia având suficient timp pentru metamorfoză. Dezavantajul acestei metode constă în costurile suplimentare necesare, care includ costul foliei/covorului geotextil, a nisipului și a echipei care va amenaja noile habitate.





„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585



Model de amenajare

B. Amplasarea panourilor de informare și protecția a speciilor de herpetofaună

Această activitate presupune amplasarea unui număr de șase panouri de informare a publicului asupra valorii ecosistemice a habitatelor nou create. Instalarea panourilor în zonele de interes, acolo unde s-au realizat acțiuni de îmbunătățire a calității habitatelor specifice speciilor protejate, contribuie în mod semnificativ la conștientizarea privind importanța speciilor și habitatelor protejate și la reducerea impactului antropic asupra obiectivelor de conservare. Panourile se vor confecționa din materiale rezistente la intemperii, cu următoarele dimensiuni: 1200 mm x 700 mm.

Pe fiecare panou va apărea vizibil setul obligatoriu de semne grafice – sigla UE, a Guvernului României, cât și sigla PO respectiv (unde acesta există), conform prevederilor GIV 2021-2027, precum și fraza „Panou realizat în cadrul **Programul de Dezvoltare Durabilă (PDD) 2021-2027, Acțiunea 2.1 – Conservarea biodiversității pentru a îndeplini cerințele directivelor de mediu**”.

Amplasare / localizare

În conformitate cu Proiectul tehnic – Tabel amplasamente panouri pentru specii:

Nr. Crt.	Domeniu	Administrator / proprietar	Localizare / nr CF
1.	Domeniu privat – persoană juridică	ASOCIAȚIA COMPOSESORALĂ PETROS	61560
2.	Domeniu privat – persoană juridică	ASOCIAȚIA COMPOSESORALĂ PETROS	61618
3.	Domeniu privat al comunei	CONSILIUL LOCAL / COMUNA BOȘOROD	61576





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

**„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585**

Nr. Crt.	Domeniu	Administrator / proprietar	Localizare / nr CF
4.	Domeniu public al Statului Român	Direcția Silvică HD - Ocolul Silvic Retezat	FN UP1
5.	Domeniu public al Statului Român	Direcția Silvică HD - Ocolul Silvic Grădiște	FN UP6
6.	Domeniu public al Statului Român	Direcția Silvică HD - Ocolul Silvic Grădiște	FN UP4

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata de execuția a contractului este de: 6 luni și va începe după constituirea garanției de bună execuție, pe baza ordinului de începere.

În funcție de progresul activităților, părțile pot conveni prelungirea sau reducerea duratei contractului prin încheierea unui act adițional.

Ofertanții vor include în Propunerea tehnică o anexă cu Graficul de execuție propus cu respectarea duratei maxime a contractului, și a etapelor indicate în prezentul Caiet de sarcini.

După semnarea contractului de către ambele părți și consultare cu Autoritatea contractantă, în maximum 5 zile lucrătoare, Contractantul va actualiza Graficul de execuție propus în etapa de ofertare, după caz.

În cazul în care, din motive obiective, neimputabile Contractantului, Autoritatea contractantă solicită modificarea Graficului de prestare, atunci versiunea astfel actualizată va constitui referința în cazul în care se va impune aplicarea unor penalități de întârziere.



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro

Contează pentru viitor!





Cofinanțat de Uniunea Europeană



„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”

„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al arilor naturale protejate suprapuse prin implementarea planului de management”, cod SMS 338585

Grafic de execuție:

Nr. crt.	Denumire activitate	Durata activitate	Luna 1 executie				Luna 2 executie				Luna 3 executie				Luna 4 executie				Luna 5 executie				Luna 6 executie			
			S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
1	Organizare de santier si amplasare amenajari cu caracter temporar: - Panou informare executie lucrari; - Containere; - Amenajari; - Imprejmuire;	Intre 10-15 zile dupa emiterea ordinului de incepere a lucrurilor																								
2	Pregatire amplasamente	Intre 5-10 zile, lunar, dupa finalizarea organizarii de santier																								
3	Executie lucrari inclusiv refacerea amplasamentului	Intre 5-10 zile, lunar, dupa finalizarea organizarii de santier																								
4	Montare panouri, finalizare lucrari si semnare proces verbal de finalizare a lucrurilor																									



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.

Alecea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal

ONRC: J2009000647204; CUI: R02565893

Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189

E-mail: office@apnrmc.romsilva.ro; Pagina web: www.apnrmc.romsilva.ro





**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea planului de management”, cod SMIS 338585

5. CATEGORII DE CHELTUIELI ȘI VALOARE CONTRACT

Categorii de cheltuieli:

Categorie	Subcateg de cheltuieli BUGET PROIECT	
LUCRĂRI	1.2.	Lucrări / amenajarea terenului
LUCRĂRI	1.3.	Lucrări /Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala
LUCRĂRI	4.1.	lucrari /cheltuieli pentru investiția de bază construcții si instalatii: -infrastructura amenajare cuvete -panouri informare
LUCRĂRI	5.1.1.	lucrari / Lucrări de construcții aferente organizării de șantier
LUCRĂRI	5.1.2.	lucrări / Cheltuieli conexe organizării șantierului
LUCRĂRI	5.3.	lucrari / Cheltuieli diverse și neprevăzute
SERVICII	3.8.3.	servicii / Coordonator in materie de securitate si sanatate

Totodată, revine executantului obligația amplasării panoului informare execuție lucrări.

Valoarea totală a contractului este de **418.266,70 lei fără TVA.**

6. CONDIȚII DE RECEPȚIE ȘI PLATĂ

Recepția lucrărilor presupune verificări cu privire la:

- tipul de lucrare efectuată;
- modul în care au fost realizate lucrările;
- perimetrele de lucru;

Recepțiile se vor realiza pe parcursul execuției lucrărilor. Se va încheia la fiecare recepție câte un Procesul Verbal de Recepție a lucrărilor.

După finalizarea lucrărilor, contractorul notifică autoritatea contractantă cu privire la aceasta și transmite Situația de lucrări executate.

Plățile se vor face conform prevederilor din condițiile de contract, pe baza Situației de Lucrări în care va prezenta detaliat sumele la care Antreprenorul se consideră îndreptățit, împreună cu documentele justificative semnată de către Reprezentantul Antreprenorului.

Facturile vor fi emise condiționat de aprobarea lucrărilor de către membrii comisiei de recepție din partea Beneficiarului, în baza proceselor verbale de recepție a acestora.

7. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Contractantul / executantul este pe deplin responsabil pentru:

Asigurarea planificării resurselor în raport cu graficul de execuție agreat și mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de sarcini;





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

*„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585*

îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite la parametrii calitativi solicitați;

Achiziționarea tuturor materialelor și produselor necesare, a tuturor utilajelor, mijloacelor și echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor;

Orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului, sau orice autorizație necesară Contractantului de la autoritățile competente pentru executarea lucrărilor și realizarea activităților și lucrărilor temporare;

Transportul la șantier a oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, a oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor;

Orice testare și testele relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;

Orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;

Întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea lor și apoi recepția acestora de către Autoritatea Contractantă, consemnată prin proces verbal;

Activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;

Pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor;

Executantul va înainta beneficiarului detalii ale aranjamentelor și metodelor pe care intenționează să le adopte pentru execuția lucrărilor și nu va face vreo modificare semnificativă acestor aranjamente și metode fără ca beneficiarul să nu fie anterior prevenit.

Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de beneficiar apărute pe timpul execuției și în perioada de garanție.

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Executantului sunt:

Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro





**Cofinanțat de
Uniunea Europeană**



**„Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională în cadrul
Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027”**

*„Managementul eficient al Parcului Natural Grădiștea Muncelului-Cioclovina și al ariilor naturale protejate suprapuse prin implementarea
planului de management”, cod SMIS 338585*

Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;

Punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului

Desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;

Asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;

Achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;

Achitarea contravalorii prestațiilor executate de către Contractant, în baza facturilor emise de către acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;

Organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

Notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;

Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz

8. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta prestatorului cuprinde documentele de calificare, oferta tehnica si oferta financiara.

Propunerea tehnica, se va întocmi conform cerințelor tehnice și proiectului tehnic autorizat.

Propunerea financiara

Pretul din Formularul de Oferta va reprezenta pretul total al prestarii serviciilor si va fi exprimat in lei.

9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut

10. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele prezentate în prezentul document se completează cu cerințele din documentele care alcătuiesc Caietul de sarcini și prevederile documentației de atribuire.

Întocmit,

Nicoară Alexandru – Expert tehnic biodiversitate 2



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA ADMINISTRAȚIA PARCULUI NATURAL GRĂDIȘTEA MUNCELULUI - CIOCLOVINA R.A.
Aleea Parcului, Nr. 21, Loc. Deva, Jud. Hunedoara; Cod poștal 330026
ONRC: J20090000647204; CUI: RO25658983
Telefon: 0254211569 Fax: 0377880189
E-mail: office@apngmc.rosilva.ro; Pagina web: www.gradiste.ro

Contează pentru viitor!

